FORMATION ÉCONOMIQUE DES MEMBRES DU CSE - 2 JOURS

OBJECTIF(S)

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont multiples et visent à renforcer les compétences des élus au sein du CSE. Tout d'abord, il s'agit de **permettre aux élus de comprendre les règles de fonctionnement du CSE**, afin qu'ils puissent clarifier leurs droits et obligations pour exercer efficacement leur mandat en équipe. **Les participants apprendront à connaître et à mettre en œuvre les missions du CSE**, ainsi qu'à maîtriser le processus de consultation du CSE, un élément clé de leur rôle.

Un autre objectif majeur est de **comprendre les mécanismes de base de la comptabilité et de l'analyse financière**, ce qui permettra aux membres du CSE de mieux appréhender la gestion des ressources financières de leur structure. De plus, cette formation vise à **familiariser les participants avec les principes de base pour la gestion quotidienne de leur CSE**, et à leur donner les outils nécessaires pour comprendre comment fonctionne une entreprise sous l'angle économique, financier et social.

PUBLIC(S) CONCERNÉ(S)

Cette formation s'adresse principalement aux **membres titulaires du CSE**, leur permettant de mieux comprendre leur rôle et leurs responsabilités. Il est essentiel que les participants soient actifs au sein du CSE pour tirer pleinement parti des enseignements dispensés.

PRÉREQUIS

Les participants doivent être en mesure de **comprendre, lire, écrire et parler le français**. Cette compétence linguistique est cruciale pour assimiler les contenus abordés durant la formation, qui incluent des termes techniques et juridiques relatifs au fonctionnement du CSE.

La formation est préconisée pour les élus titulaires du personnel.

DURÉE

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

De 1 à 12 stagiaires.

PROGRAMME

Le programme de la formation est structuré en plusieurs modules abordant des thématiques essentielles au bon fonctionnement du Comité Social et Économique (CSE).

- Contexte réglementaire

- Introduction au CSE
  - Objectifs et missions du CSE
  - Composition et fonctionnement du CSE
- Cadre légal et juridique
  - Contexte réglementaire
  - Veille réglementaire
  - Solutions juridiques
- Les attributions du CSE
  - Moyens
  - Informations et consultations obligatoires et récurrentes
  - Recours aux expertises
  - L'avis du CSE
- Analyse des états financiers de l'entreprise
  - Repère et méthodologie pour comprendre et analyser les bilans comptables
  - Lecture des états financiers
  - Analyse sommaire de la santé financière de l'entreprise
- Exercices du mandat CSE
  - Les négociations obligatoires du CSE
  - Rôle du CSE dans la restructuration et les licenciements (Plan de Sauvegarde de l'Emploi)
  - Préparation d'une réunion du CSE
  - Cas pratiques

La formation se conclura par une **validation des acquis** à travers un certificat de réalisation remis à l'employeur.

MÉTHODE(S) PÉDAGOGIQUE(S)

Exposé interactif

Retour d'expérience

Bilan comptable fictif

Formation adaptable aux besoins des stagiaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formateur agréé par la Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités.

Ressources numériques et livret mémo

Ressources internet

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Exercices pratiques et mises en situation professionnelles.

QCM final de validation des acquis.

CONSIGNES PARTICULIÈRES

Il est recommandé que le stagiaire vienne avec un ordinateur ou un support numérique type tablette pour la réalisation des exercices pratiques et l'accès aux différents outils numériques.&